



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Marzo de 2024**

I.- **Funcionario** : Michele Daza  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 3949 13.03.2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 180  
**Fecha Boleta** : 31/03/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$455.700  
**Valor Cuota según Contrato** : \$848.400

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza todos los turnos.

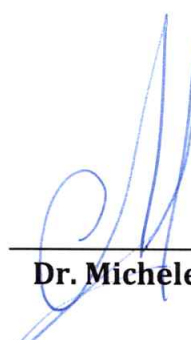
III.- **Funciones Contratadas:**


Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha Día/mes/Año	Hora Llegada	Hora Salida	Total Horas en turno	Valor
03-03-2024	8:00:00	0:00:00	16	\$324.800
07-03-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
			23	\$455.700

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Dr. Michele Daza**

  
**DIRECTOR**  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco

  
\_\_\_\_\_  
**Claudio Flores Parra**  
19.426.663-4  
Enfermero coordinador  
**Claudio Flores Parra**  
Coordinador SAPU Villa Alegre

\_\_\_\_\_  
**Raúl Garcés Zúñiga**  
**Director**  
CESFAM VILLA ALEGRE