



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : PORVENIR 572
Mes de :Marzo de 2024

I.- **Funcionario** : Alejandra Avello Olivera
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 2525 28.01.2024
Centro de costo o ítem : 310301
Nombre Programa : CESFAM Pueblo Nuevo

II.- **Boleta Número** : 16
Fecha Boleta : 31-03-2024
Valor Bruto Boleta : \$ 150.254.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 150.254.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

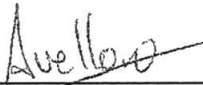
III.- Funciones Contratadas:

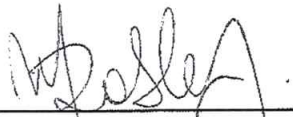
- Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
- Preparar la unidad dental para una óptima atención al paciente
- Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
- Realizar aseo y mantención de equipos.
- Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua al paciente.
- Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
- Realiza citaciones y rescates telefónicos de pacientes, según lo solicitado por el profesional.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
- Preparar la unidad dental para una óptima atención al paciente
- Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
- Realizar aseo y mantención de equipos.
- Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua al paciente.
- Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
- Realiza citaciones y rescates telefónicos de pacientes, según lo solicitado por el profesional.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Alejandra Avello Olivera
Prestador de servicios


Marcela Robles Jiménez
Encargado programa


Marcela Elgueta Horn
Directora

