



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.  
Mes de: Marzo de 2024**

I.- **Funcionario** : Francisco Nieves Garcia.  
**Departamento** : Departamento de salud.  
**Decreto (contrato)** : 2453 29.01.2024  
**Centro de costo o ítem** : 324301  
**Nombre Programa** : Médico contralor

II.- **Boleta Número** : 52  
**Fecha Boleta** : 31 de marzo 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$115.630  
**Valor Cuota según Contrato** : 3 cuotas de \$115.630

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Medico contralor de interconsultas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- \*Revisión de interconsulta priorizadas, revisión correo médico contralor.
- \*Gestión de corrección de interconsultas generadas en el Cesfam.
- \*Gestión administrativa de contraria medica con interconsultas DSM y SSAS.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Francisco Nieves  
**Francisco Nieves García**  
**Médico Cirujano – CESFAM M. Valech**

  
**Cristian Jara Orellana**  
**Director CESFAM M. Valech**





## INFORME CUMPLIMIENTO TECNICO DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A PROGRAMAS DE REFORZAMIENTO DE ATENCION PRIMARIA (PRAPS)

Fecha: 01-04-2024

### 1. Antecedentes Generales:

Mes de Ejecución	Marzo
Nombre Profesional/ Técnico/ Administrativo	Francisco Nieves
RUT	271820486-6
Profesión o función	Médico
Categoría	A
Modalidad de Contrato	HONORARIO
Horas contratadas	5 horas
Nombre Programa Reforzamiento APS	Resolutividad-Médico Gestor.
Componente/Estrategia	Médico gestor
N° Decreto Contrato	2.453
Establecimiento desempeño	CESFAM MONSEÑOR SERGIO VALECH

### 2. Actividades:

El Director del Departamento de Salud Municipal de la comuna, certifica que el funcionario mencionado en el antecedente, se encuentra contratado para desarrollar los componentes y actividades del programa sanitario, las cuales se realizaron durante el mes en curso y corresponden a las siguientes:

Actividad	Marcar con X	N° Actividades	Medios Verificación (*)
Consultas			
Controles			
Visitas			
Altas Integrales			
Talleres			
Toma de Exámenes o Procedimientos			
Traslados			
Otras (Especificar )	<p>*Revisión de interconsulta prioritizadas, revisión correo médico contralor.</p> <p>*Gestión de corrección de interconsultas generadas en el Cefam.</p> <p>*Gestión administrativa de contraria medica con interconsultas DSM y SSAS.</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Correo electrónico.</li><li>- SSASUR</li><li>- RCE</li></ul>

(\*)Medios de Verificación: detallar RCE (SSASUR, RAYEN, AVIS, OTRO), Planilla Excell, RNI, REM u Otros (Especificar)

  
Sr. Cristian Jara Orellana.  
Director CESFAM

