



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA
Mes de : MARZO de 2024

I.- **Funcionario** : JAIME PATRICIO SARAVIA GALLARDO
Departamento : DE SALUD
Decreto (contrato) : N° 2301, 29/01/2024
Centro de costo o ítem : 32.08.01
Nombre Programa : RESOLUTIVIDAD-UAPO

II.- **Boleta Número** : 222
Fecha Boleta : 31/03/2024
Valor Bruto Boleta : \$2.025.000.-
Valor Cuota según Contrato : \$2.025.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Funciones Específicas: Brindar atención oftalmológica a pacientes del Programa Unidad Atención Primaria Oftalmológica, en el CESFAM Pueblo Nuevo, en su calidad de **Médico Oftalmólogo** en horario normal de funcionamiento de dicho establecimiento, lo que contempla:

- Calificación del paciente con vicio de refracción y/o patología (agujero estenoico).
- Resolución del vicio de refracción.
- Ejecución de fondo de ojos y derivación con pertinencia al nivel secundario.
- Detección, tratamiento y control de patologías crónicas.
- Sospecha de patologías GES.
- Participación en reuniones clínicas del Servicio de Oftalmología del Hospital HHA.
- Participación en actividades de capacitación para el Equipo de Salud
- Realizar atención integral oftalmológica de los pacientes derivados de los diferentes CESFAM.
- Sospecha, confirmación diagnóstica con Informe Proceso Diagnóstico y derivación al Nivel Secundario de todos los pacientes con problemas GES.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención Oftalmologica Integral
- Atención pacientes GES en lista de espera por vicio de refracción y catarata.
- Atención de pacientes en lista de espera no GES por vicio de refracción, y otras.
- Realización de fondo de ojo a pacientes diabéticos.
- Control y seguimiento de pacientes con glaucoma.
- Derivaciones a Nivel secundario.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


JAIME SARAVIA GALLARDO
Prestador Servicio


Natalia S. Navarro Méndez
Enfermera

NATALIA NAVARRO MÉNDEZ
Jefa Gestión de la Demanda-GES


SERGIO GUZMÁN SOLÍS
Jefe Gestión Técnica



INFORME CUMPLIMIENTO TECNICO DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A PROGRAMAS DE REFORZAMIENTO DE ATENCION PRIMARIA (PRAPS)

Fecha: 01-04-2024

1. Antecedentes Generales:


| | |
|---|---------------------------------|
| Mes de Ejecución | MARZO 2024 |
| Nombre Profesional/ Técnico/ Administrativo | JAIME PATRICIO SARAVIA GALLARDO |
| RUT | 10.055.729-0 |
| Profesión o función | MÉDICO |
| Categoría | A |
| Modalidad de Contrato | HONORARIOS |
| Horas contratadas | 25 HORAS |
| Nombre Programa Reforzamiento APS | RESOLUTIVIDAD |
| Componente/Estrategia | UAPO |
| N° Decreto Contrato | 2301 |
| Establecimiento desempeño | CESFAM PUEBLO NUEVO |

2. Actividades:

El Jefe Técnico del Departamento de Salud Municipal de la comuna, certifica que el funcionario mencionado en el antecedente, se encuentra contratado para desarrollar los componentes y actividades del programa sanitario, las cuales se realizaron durante el mes en curso y corresponden a las siguientes:

| Actividad | Marcar con X | N° Actividades | Medios Verificación (*) |
|-----------------------------------|--------------|----------------|---|
| Consultas | X | 101 | Nómina de pacientes rutificada en planilla excel, REM, RAYEN. |
| Controles | | | |
| Visitas | | | |
| Altas Integrales | | | |
| Talleres | | | |
| Toma de Exámenes o Procedimientos | | | |
| Traslados | | | |
| Otras (Especificar) | | | |

(*)Medios de verificación: detallar RCE (SSASUR, RAYEN, AVIS, OTRO), Planilla Excel, RNI, REM u Otros (Especificar)


Sr. Sergio Guzmán Solís
Jefe Técnico DSM
Municipalidad de Temuco