



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE :DSM TCO OFICINA DE PROMOCIÓN**

**Mes de : MARZO de 2024**

I.- **Funcionario** : STEFY PEREZ ROBLES  
**Departamento** : SALUD  
**Decreto (contrato)** : 1817 29.01.2024  
**Centro de costo o ítem** : 324801  
**Nombre Programa** : *CONVENIO MAIS ECICEP*

II.- **Boleta Número** : N°217  
**Fecha Boleta** : 31/03/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$687.077  
**Valor Cuota según Contrato** : \$710.769

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Se realiza descuento por inasistencia del día 19 de marzo de 2024.

III.- Funciones Contratadas:

Realizar una atención de salud integral a personas dependientes del CESFAM Pedro de Valdivia, en horario normal del funcionamiento de este, en su calidad de **Técnico de Nivel Superior de Enfermería**.  
Los turnos realizados son los siguientes:

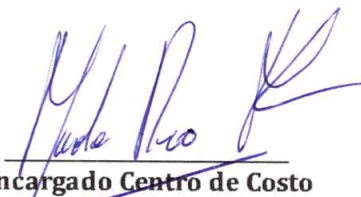
3/1/2024	-	-	-
3/4/2024	-	-	-
3/5/2024	7:45	17:19	9:34
3/6/2024	7:45	17:26	9:41
3/7/2024	7:43	17:23	9:40
3/8/2024	7:52		-
3/11/2024	7:51	17:31	9:40
3/12/2024	7:44	17:06	9:22
3/13/2024	7:51	17:38	9:47
3/14/2024	7:54	17:34	9:40
3/15/2024	7:51	16:23	8:32
3/18/2024	7:42	17:32	9:50
3/19/2024	-	-	-
3/20/2024	7:47	17:01	9:14
3/21/2024	7:53	17:10	9:17
3/22/2024	7:46	16:07	8:21
3/25/2024	7:42	16:47	9:05
3/26/2024	7:41	17:30	9:49
3/27/2024	7:46	17:14	9:28
3/28/2024	7:48		-

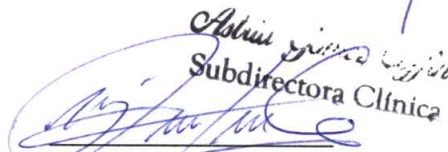
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realizara consejerías telefónicas de apoyo al automanejo.
- Rescates domiciliarios.
- Información y confirmación de horas médicas.
- Recepción de la persona en las diferentes atenciones, la ejecución y registro de signos vitales y antropometría, apoyo al automanejo.
- Apoyar en la gestión de las personas con alta complejidad, según lo que determine el profesional designado.
- Realizar el rescate de personas de alta complejidad, mediante contacto telefónico o visita domiciliaria.
- Monitorizar los parámetros y el cumplimiento de metas de la persona de alta complejidad en apoyo al profesional gestor.
- Pesquisar personas que podrían beneficiarse del ecicep.
- Realizar la gestión de atención de la persona de mediana complejidad según disponibilidad de profesional gestor.
- Educar a las personas en medidas que favorezcan y apoyen el automanejo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
STEFANY PEREZ ROBLES

  
Encargado Centro de Costo

  
Subdirectora Clínica  
ASTRID GOMEZ COFFIN  
DIRECTORA (s)



## INFORME CUMPLIMIENTO TECNICO DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A PROGRAMAS DE REFORZAMIENTO DE ATENCION PRIMARIA (PRAPS)

Fecha: 28.03.24

### 1. Antecedentes Generales:


Mes de Ejecución	MARZO 2024
Nombre Profesional/ Técnico/ Administrativo	STEFANI PEREZ ROBLES
RUT	17728415-7
Profesión o función	TENS
Categoría	C
Modalidad de Contrato	HONORARIOS
Horas contratadas	44 HRS
Nombre Programa Reforzamiento APS	CONVENIO MAIS
Componente/Estrategia	ECICEP
N° Decreto Contrato	1817
Establecimiento desempeño	DSM TEMUCO

### 2. Actividades:

El Director del Departamento de Salud Municipal de la comuna, certifica que el funcionario mencionado en el antecedente, se encuentra contratado para desarrollar los componentes y actividades del programa sanitario, las cuales se realizaron durante el mes en curso y corresponden a las siguientes:

Actividad	Marcar con X	N° Actividades	Medios Verificación (*)
Consultas			
Controles			
Visitas			
Altas Integrales			
Talleres			
Toma de Exámenes o Procedimientos			
Traslados			
Otras (Especificar)	Seguimiento gestión de cuidado	373	Rayen

(\*)Medios de Verificación: detallar RCE (SSASUR, RAYEN, RIMS, OTRO), Planilla Excell, RNI, REM u Otros (Especificar)

  
Subdirectora Clínica  
**ASTRID GOMEZ COFFIN**  
SUBDIRECTOR CLINICO  
CESFAM PEDRO DE VALDIVIA