



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870

Mes de : Marzo de 2024

- I.- **Funcionario** : MIRIAM SOLEDAD FONSECA FUENTEALBA
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 1477 19.01.2024
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : Aló Red
- II.- **Boleta Número** : 161
Fecha Boleta : 31/03/24
Valor Bruto Boleta : 601018
Valor Cuota según Contrato : 601018

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Atención | telefónica: |
| - | Entregar información clara y precisa a los usuarios consultantes, respecto a los servicios disponibles en red de atención primaria municipal. | |
| - | Orientar a los usuarios consultantes respecto a la forma de acceso para atención en la red de atención primaria municipal. | |
| - | Coordinar derivaciones a los centros de salud, servicios de telemedicina y atención domiciliaria para personas mayores, de acuerdo a los protocolos establecidos. | |
| 2. | Seguimiento | y coordinación: |
| - | Realizar seguimiento de usuarios consultantes que lo requieran, confirmación de asistencia y revisión de la calidad del servicio. | |
| - | Coordinación con equipo de terreno y telemedicina para garantizar una derivación efectiva y oportuna. | |
| 3. | Documentación | y registros: |
| - | Mantener registros precisos y actualizados de las interacciones en las plataformas correspondientes con los usuarios en el sistema de gestión de llamadas, de acuerdo a plantillas y protocolos establecidos. | |

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Atención | telefónica: |
| - | Entregar información clara y precisa a los usuarios consultantes, respecto a los servicios disponibles en red de atención primaria municipal. | |
| - | Orientar a los usuarios consultantes respecto a la forma de acceso para atención en la red de atención primaria municipal. | |
| - | Coordinar derivaciones a los centros de salud, servicios de telemedicina y atención domiciliaria para personas mayores, de acuerdo a los protocolos establecidos. | |
| 2. | Seguimiento | y coordinación: |
| - | Realizar seguimiento de usuarios consultantes que lo requieran, confirmación de asistencia y revisión de la calidad del servicio. | |
| - | Coordinación con equipo de terreno y telemedicina para garantizar una derivación efectiva y oportuna. | |
| 3. | Documentación | y registros: |
| - | Mantener registros precisos y actualizados de las interacciones en las plataformas correspondientes con los usuarios en el sistema de gestión de llamadas, de acuerdo a plantillas y protocolos establecidos. | |

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

MIRIAM SOLEDAD FONSECA FUENTEALBA
TENS
Estrategia Aló Red

Claudia Espinoza
18.485.780-4
Nutricionista

Claudia A.

Claudia Espinoza Cerda
Coordinadora subrogante Call Center Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo

Katherine Fuentes Astudillo
Administradora Estrategia Aló Red



Luis Andres Palma Ramajo
17.365.635-1
Cirujano Dentista