

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA**  
**Mes de : MARZO de 2024**

I.- **Funcionario** : ORNELLA NATALY MALDONADO QUIDEL  
**Departamento** : DE SALUD  
**Decreto (contrato)** : N° 1353, 19/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 32.79.01  
**Nombre Programa** : *IMÁGENES DIAGNÓSTICAS-  
ECOTOMOGRAFÍAS ABDOMINALES.*

II.- **Boleta Número** : N° 182  
**Fecha Boleta** : 28/03/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$300.509.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$300.509.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

**Funciones específicas:** Desarrollar las siguientes actividades en apoyo al profesional médico que realiza ecografías abdominales en el Centro de Salud Familiar Labranza, lo que contempla:

- Citar pacientes de la lista de espera de Ecografía Abdominal con sospecha de cólico biliar, dolor abdominal agudo, o coleditiasis para la realización del procedimiento diagnóstico.
- Agendar pacientes de acuerdo con la disponibilidad horaria establecida para realización del examen por Médico Radiológico.
- Elaborar informe con los resultados del examen realizado y emitido por el profesional Radiológico para su posterior entrega a los pacientes.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Citar pacientes de la lista de espera de Ecografía Abdominal con sospecha de cólico biliar, dolor abdominal agudo, o coleditiasis para la realización del procedimiento diagnóstico.
- Agendar pacientes de acuerdo con la disponibilidad horaria establecida para realización del examen por Médico Radiológico.
- Elaborar informe con los resultados del examen realizado y emitido por el profesional Radiológico para su posterior entrega a los pacientes.

-Egreso en sistema SASSUR de OA de usuarias atendidas por la estrategia Ecotomografías Abdominales.


El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**ORNELLA MALDONADO QUIDEL**  
Prestador del Servicio



**NATALIA NAVARRO MÉNDEZ**  
Jefa Gestión de la Demanda-GES



**SERGIO GUZMÁN SOLÍS**  
Jefe Gestión Técnica



## INFORME CUMPLIMIENTO TECNICO DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A PROGRAMAS DE REFORZAMIENTO DE ATENCION PRIMARIA (PRAPS)

Fecha: 28-03-2024

### 1. Antecedentes Generales:

Mes de Ejecución	MARZO-2024
Nombre Profesional/ Técnico/ Administrativo	ORNELLA NATALY MALDONADO QUIDEL
RUT	17.387.014-0
Profesión o función	TENS
Categoría	C
Modalidad de Contrato	HONORARIOS
Horas contratadas	22
Nombre Programa Reforzamiento APS	IMÁGENES DIAGNÓSTICAS
Componente/Estrategia	ECOTOMOGRFÍA ABDOMINAL
N° Decreto Contrato	1353
Establecimiento desempeño	CESFAM LABRANZA

### 2. Actividades:

El Jefe Técnico del Departamento de Salud Municipal de la comuna, certifica que el funcionario mencionado en el antecedente, se encuentra contratado para desarrollar los componentes y actividades del programa sanitario, las cuales se realizaron durante el mes en curso y corresponden a las siguientes:

Actividad	Marcar con X	N° Actividades	Medios Verificación (*)
Consultas			
Controles			
Visitas			
Altas Integrales			
Talleres			
Toma de Exámenes o Procedimientos			
Traslados			
Otras (Especificar )	X, apoyo clínico, citas pacientes, egresos.		Nómina de pacientes rutificada en planilla excel, SASSUR.

(\*)Medios de Verificación: detallar RCE (SSASUR, RAYEN, AVIS, OTRO), Planilla Excell, RNI, REM u Otros (Especificar)

  
**Sr. Sergio Guzmán Solís**  
Jefe Técnico DSM  
Municipalidad de Temuco