



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

I.- **Funcionario** : Daniela Catalan Alvarez
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 9941 11-02-24
Centro de costo o ítem : 320501
Nombre Programa : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 22
Fecha Boleta : 30/06/2024
Valor Bruto Boleta : \$355.300
Valor Cuota según Contrato : \$785.400

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Contrato contempla turnos de junio y julio

III.- **Funciones Contratadas:**

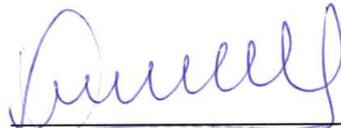
Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Fecha Día/mes/Año	Hora Llegada	Hora Salida	Total Horas en turno	Valor
05-06-2024	18:00:00	22:00:00	4	\$74.800
06-06-2024	18:00:00	22:00:00	4	\$74.800
07-06-2024	18:00:00	22:00:00	4	\$74.800
14-06-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
			19	\$355.300

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Dra. Daniela Catalán Álvarez



Claudio Flores Parra
 Jefe SAPU Villa Alegre


Raúl Garces Zúñiga
 Director
 CESFAM VILLA ALEGRE

DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
 Av. Argentina 0820
 Municipalidad de Temuco