



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE SALUD  
Mes de Junio de 2024

- I.- **Funcionario** :Katherinne Gonzalez Muñoz  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 9888 11-07-24  
**Centro de costo o ítem** : 32.22.01  
**Nombre Programa** : *Elige Vida Sana*
- II.- **Boleta Número** :207  
**Fecha Boleta** :28 de Junio  
**Valor Bruto Boleta** :381.654  
**Valor Cuota según Contrato** :381.654

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

El valor del contrato es por periodo de 4 a 17 de junio

III.- Funciones Contratadas:

Gestión Técnica:

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en Plataforma y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).
- Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

Ejecución técnica:

- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

a cada grupo.

- Realizar 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.
- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.
- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etéreo, según lineamientos técnicos.
- El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación Actividades
- Planificación clases preescolares
- Planificación clases escolares
- Planificación clase adultas
- Evaluación de condición física
- Realización de talleres de actividad física
- Evaluación de test.
- Ingreso de datos planilla Drive

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Katherine Gonzalez  
Muñoz  
Profesora Educación  
Física**



**Dra. Marisa Villalobos  
Castillo  
Directora CESFAM Santa  
Rosa  
Temuco**



**Maria Paz González G.  
Oficina de Programa  
Depto. de Salud de  
Temuco**



**Maria Paz González G.**  
Nutricionista  
R6.684.433-9