

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: JUNIO de 2024**

I.-	<b>Funcionario</b>	: Romina Andrea Serrano Arriagada
	<b>Departamento</b>	: Salud Municipal
	<b>Decreto (contrato)</b>	: 9848 04-07-24
	<b>Centro de costo o ítem</b>	: 34.10.01
	<b>Nombre Programa</b>	: Estrategia MAS CESFAM Labranza
II.-	<b>Boleta Número</b>	: 4
	<b>Fecha Boleta</b>	: 28-06-2024
	<b>Valor Bruto Boleta</b>	: \$ 680.490
	<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: \$ 756.100

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Existen diferencias entre valor cuota según contrato y valor boleta pues contrato fue contemplado en 3 cuotas.  
Además, se realizaron 10 horas menos de las comprometidas inicialmente, por licencia médica.

**III.- Funciones Contratadas:**

1. Realizar controles de PSCV y adulto  
Realizar evaluaciones integrales de los pacientes con enfermedades cardiovasculares, incluyendo la revisión de antecedentes médicos, la toma de signos vitales y la evaluación de síntomas.  
Realizar toma de medidas antropométricas y signos vitales en atención.  
Realizar evaluación de pie en usuarios diabéticos.  
Refuerzo de uso medicamentos indicados por profesional médico, aplicando encuestas de adherencia, realizando y notificando RAM según cada usuario o situación.

Utilizar manejo estandarizado de estrategia HEARTS  
Revisar y solicitar según cada caso, fondo de ojo a usuarios diabéticos  
Realizar derivaciones y controles de seguimiento, según evaluación clínica y bajo de enfoque de salud familiar.  
Educar a pacientes y familiares sobre medidas preventivas, cambios en el estilo de vida y manejo de condiciones cardiovasculares crónicas.  
Proporcionar educación al paciente y a la familia sobre la enfermedad cardiovascular, incluyendo factores de riesgo, síntomas de alarma, cambios en el estilo de vida y adherencia al tratamiento.  
Enseñar técnicas de autocuidado, como la monitorización de la presión arterial o glicemia capilar en el hogar, la administración de medicamentos y la dieta saludable.  
Solicitar batería de exámenes con los mínimos requeridos por programa cardiovascular.  
Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios cardiovasculares, de evaluación de pie en diabéticos, exámenes u otros que se solicite.

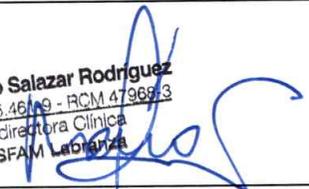
2. Realizar examen médico preventivo  
Realizar exámenes preventivos del adulto y adulto mayor.  
Mantener registros precisos y actualizados de la evaluación del paciente, los cuidados prestados, los medicamentos administrados y la respuesta del paciente al tratamiento.  
Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios, entre otros.

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, cumpliendo un total de 25 horas semanales, durante el mes de junio de 2024.  
Se ausenta los días 13-06-24 y 14-06-24 por licencia médica.  
Se adjunta marcaje como evidencia de asistencia.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**EU Romina Serrano Arriagada**  
Enfermera

  
**Dra. Rocío Salazar Rodríguez**  
RUT 18.485.4619 - RCM 479873  
Subdirectora Clínica  
CESFAM LA OLANZA

**Dra. Rocío Salazar Rodríguez**  
Subdirectora Clínica

  
**DIRECCIÓN**  
**CESFAM LA OLANZA**  
**UNO ORIENTE 0411**  
**TS Cristina Contreras Carrasco**  
Directora