



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal**

**Mes de: junio 2024**

- I.- **Funcionario** : Debora Calfunao Cheuquelaf  
**Departamento** : Departamento de Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 9645/01.0724  
**Centro de costo o ítem** : 341001  
**Nombre Programa** : ( MAS CESFAM )
- II.- **Boleta Número** : 1  
**Fecha Boleta** : 30/06/2024  
**Valor Bruto Boleta** : 341480  
**Valor Cuota según Contrato** : 341480

**III.- Funciones Contratadas:**

Recepción de receta prescrita por médicos, Matrona o Dentista.

Preparación y revisión de receta morbilidad y crónicas.

Reposición de medicamentos desde bodega local hacia farmacia despacho.

Preparación de preenvasado de medicamentos diarios

Entrega y educación de medicamentos a los usuarios.

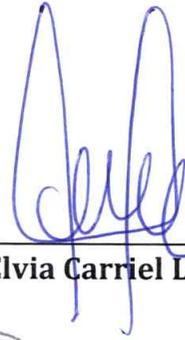
**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

300 despacho farmaceutico y trabajo administrativo corresponsiente

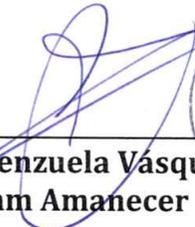
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Debora Calfunao Cheuquelaf**



**Elvia Carriel Leiva**



**Jorge Valenzuela Vásquez**  
**Cesfam Amanecer**

JORGE VALENZUELA VASQUEZ  
16.830.085-9  
DIRECTOR  
CESFAM AMANECER