

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Salud  
Mes de: abril de 2024**

I.- **Funcionario** : Dawins Choul  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 9335 19-06-24  
**Centro de costo o ítem** : 320301  
**Nombre Programa** : SAPU Amanecer

II.- **Boleta Número** : 247  
**Fecha Boleta** : 30 junio 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 56.100.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 56.100.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

No hay diferencia con contrato

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

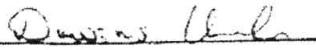
III.- Funciones Contratadas:

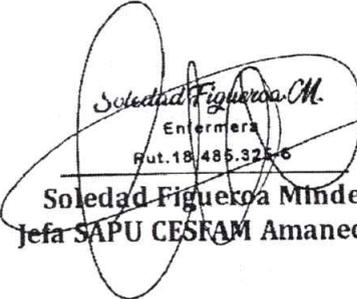
Apoyar la atención médica en el SAPU Amanecer, en su calidad de médico, en horario de funcionamiento de dicho servicio.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Plantear una hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso.
- Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo
- Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica.
- Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Dawins Choul**  
Medico SAPU CESFAM Amanecer

  
Enfermera  
Rut. 18.485.321-6  
**Soledad Figueroa Minder**  
Jefa SAPU CESFAM Amanecer

  
**Jorge Valenzuela Vásquez**  
Director CESFAM Amanecer

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS