



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**  
**Mes de Mayo de 2024**

I.- **Funcionario** : Cristóbal Moreno Jorquera  
**Departamento** : Departamento de Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 8906 17/06/2024  
**Centro de costo o ítem** : 32.22.01  
**Nombre Programa** : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : 3  
**Fecha Boleta** : 31-05-2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$171.744  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.717.443.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor bruto boleta corresponde a 18.9 horas trabajadas en el mes de mayo y el valor cuota según contrato es \$1.717.443.



III.- Funciones Contratadas:

**Labores Administrativas**

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

**Ejecución Técnica**

- Realizar 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.
- Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. - El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención de ingreso psicológico Grupo adultos y adolescentes.
- Círculo Grupo de adultos.
- Realización de material sobre Salud Mental para difundir por grupos de Whatsapp.
- Registro de planilla excel del programa con los datos de las intervenciones realizadas. DRIVE PEVS 2024
- Realización de informe mensual y REM

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
  
**Cristóbal Moreno J.**  
Psicólogo  
Rut: 20.161.523-2

**Cristóbal Moreno Jorquera**  
**Psicólogo PEVS**  
**CESFAM EL CARMEN**



**Sergio Guzmán Solís**  
**Jefe S. Gestión Técnica**  
**Depto. de Salud**



**María Paz González G.**  
**Oficina de Programa**  
**Depto. de Salud de**  
**Temuco**

  
**María Paz González**  
Nutricionista  
16.684.433-9

