

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: CHIVILCAN 0910

Mes de: JUNIO de 2024

- I.- **Funcionario** : LEONOR SAEZ VEGA
Departamento : SALUD
Decreto (contrato) : N° 8900 17/06/2024
Centro de costo o ítem : 32.66.01
Nombre Programa : FORTALECIMIENTO RRHH IRA
- II.- **Boleta Número** : N°100
Fecha Boleta : 30/06/2024
Valor Bruto Boleta : \$233.896
Valor Cuota según Contrato : \$1.403.380

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

SEGUNDA CUOTA DE CONTRATO POR DOS MESES MAYO Y JUNIO.
NO SE REALIZAN TODOS LOS TURNO PROGRAMADOS.

III.- Funciones Contratadas:

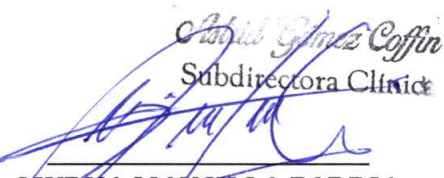
Funciones específicas: Realizar los siguientes cometidos específicos en el CESFAM Pedro de Valdivia, en el marco del **FORTALECIMIENTO RRHH IRA** en CESFAM, en su calidad de **Kinesióloga**

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

-Entregar atención de salud a la población infanto juvenil con infecciones respiratorias agudas y exacerbaciones de enfermedades respiratorias crónicas, priorizando los menores de 5 años.
-Pesquisar precozmente enfermedades respiratorias crónicas de manejo en atención primaria.
-Derivar oportunamente a Sala IRA y asegurar el acceso regular de terapia definida según norma vigente.
-Referir al nivel secundario pacientes que cumplan criterios de severidad o inestabilidad.
-Realizar sesiones educativas programadas y agendadas, dirigidas hacia la promoción de la salud y prevención de enfermedades respiratorias.
-Reforzar la educación integral realizada al ingreso y en los controles de crónico, enfocada en el automanejo de las enfermedades respiratorias crónicas.
-Entregar informe estadístico Mensual (REM) y nómina ratificada de pacientes atendidos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


LEONOR SAEZ VEGA


Subdirectora Clínica
P.R.
MYRNA MANSILLA BARRIA
DIRECTORA