



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: CESFAM PEDRO DE VALDIVIA  
Mes de: JUNIO de 2024**

- I.- **Funcionario** : GRACIELA ROMERO SEPULVEDA  
**Departamento** : DE SALUD  
**Decreto (contrato)** : 8563 05.06.2024  
**Centro de costo o ítem** : 310601  
**Nombre Programa** : *Vacunación Influenza*
- II.- **Boleta Número** : N°4  
**Fecha Boleta** : 30/06/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$167.328  
**Valor Cuota según Contrato** : \$300.059

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

La diferencia se debe a que no realiza todos los turnos programados.

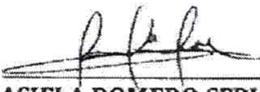
III.- **Funciones Contratadas:**

Funciones que consideren los servicios que permitan la administración y registro oportuno de vacuas antiinfluenza (u otra según necesidad epidemiológica), de manera de lograr metas de cobertura en la Población Objetivo.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

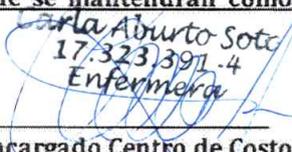
- Integrarse a los equipos de vacunación del centro correspondiente
- Mantener y transportar vacunas de acuerdo con norma de cadena de frío durante el proceso de vacunación
- Inocular población objetivo detalla en lineamientos vigentes del DSM Temuco y Ministeriales, puntos de vacunación de su centro de salud o de manera domiciliaria.
- Registrar en sistema RNI los usuarios vacunados.
- Prestar atención de urgencia a usuarios que lo necesiten durante el proceso de vacunación.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
**GRACIELA ROMERO SEPULVEDA**

Stephanie Sepulveda Solis  
Subdirector Administrativo

**STEPHANIE SEPULVEDA SOLIS  
DIRECTORA(S)**

  
Carla Aburto Soto  
17.323.397.4  
Enfermera  
**Encargado Centro de Costo**