



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870

Mes de : Junio de 2024

I.- **Funcionario** : MARIA DE LOS ANGELES MORA CAMPOS
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 7310 06/05/2024
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : Aló Red

II.- **Boleta Número** : 40
Fecha Boleta : 30/06/24
Valor Bruto Boleta : 1330745
Valor Cuota según Contrato : 1330745

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--

III.- Funciones Contratadas:

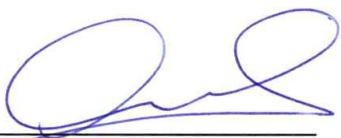
- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
 - Informar diagnóstico, pronóstico y tratamiento a la persona y familia.
 - Evaluación, control y seguimiento de los usuarios que requieren reevaluación
 - Proponer el plan terapéutico, si se requiere para mejorar el control de síntomas.
 - Ejecutar el plan terapéutico, consensuado con la persona (si es posible), familia.
 - Registro de las atenciones en Sistema Ficha Clínica Rayen.
 - Participar en la educación y entrega de información permanente a la persona, cuidador(a) y familia.
 - Referencia y contrarreferencia con los otros niveles de atención si así lo requiere
- Funciones administrativas: generación de recetas e indicaciones médicas, informes biomédico funcional para credencial de discapacidad, interconsultas a nivel de secundario.

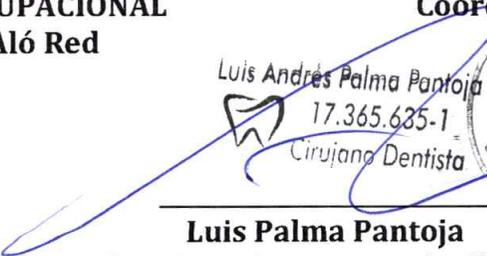
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
 - Informar diagnóstico, pronóstico y tratamiento a la persona y familia.
 - Evaluación, control y seguimiento de los usuarios que requieren reevaluación
 - Proponer el plan terapéutico, si se requiere para mejorar el control de síntomas.
 - Ejecutar el plan terapéutico, consensuado con la persona (si es posible), familia.
 - Registro de las atenciones en Sistema Ficha Clínica Rayen.
 - Participar en la educación y entrega de información permanente a la persona, cuidador(a) y familia.
 - Referencia y contrarreferencia con los otros niveles de atención si así lo requiere
- Funciones administrativas: generación de recetas e indicaciones médicas, informes biomédico funcional para credencial de discapacidad, interconsultas a nivel de secundario.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


MARIA DE LOS ANGELES MORA CAMPOS
TERAPEUTA OCUPACIONAL
Estrategia Aló Red


Nicole Miño Contreras
Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo


Luis Palma Pantoja
Administrador Estrategia Aló Red

Luis Andrés Palma Pantoja
17.365.635-1
Cirujano Dentista

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
Estrategia #AlóRed
DEPTO. DE SALUD