



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Junio de 2024

I.- **Funcionario** :Javiera Monserrat Perez Campos
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 6931/19.04.24
Centro de costo o ítem : 32.22.01
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : N°14
Fecha Boleta : 28/06/2024
Valor Bruto Boleta :\$327.132.-
Valor Cuota según Contrato :\$1.717.443.-
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

El valor de contrato correspondiente al período entre abril- agosto.

III.- **Funciones Contratadas:**

Labores Administrativas

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicos vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.

Registrar en ficha clínica y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.

-Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

Ejecución Técnica

-Realizar 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.

-Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.

-Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.

-Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.

-La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atenciones psicológicas individuales.

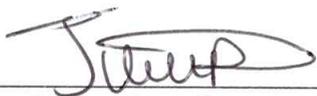
-Registro de atenciones en ficha clínica Rayen

-Ingreso de datos en planilla excel.

-Elaboración de material dirigido a usuarios de cada ciclo.

-Participación en actividades de programa en Cesfam.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Javiera Perez Campos
Psicóloga



Dra. Marisa Villalobos Castillo
Directora CESFAM Santa Rosa
Temuco



Ma Paz González
Nutricionista
16.684.433-9
Oficina de Programa
Depto. de Salud de Temuco