



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE :DSM TCO OFICINA DE PROMOCIÓN
Mes de : JUNIO de 2024

I.- **Funcionario** : STEFANY PEREZ ROBLES
Departamento : SALUD
Decreto (contrato) : 6140 27-03-24
Centro de costo o ítem : 324801
Nombre Programa : CONVENIO MAIS ECICEP

II.- **Boleta Número** : N°223
Fecha Boleta : 30/06/2024
Valor Bruto Boleta : \$710.769
Valor Cuota según Contrato : \$710.769

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

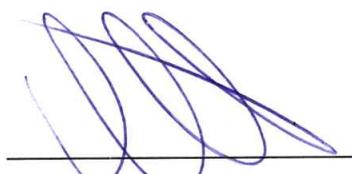
III.- Funciones Contratadas:

Realizar una atención de salud integral a personas dependientes del CESFAM Pedro de Valdivia, en horario normal del funcionamiento de este, en su calidad de **Técnico de Nivel Superior de Enfermería**.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realizará consejerías telefónicas de apoyo al automanejo.
- Rescates domiciliarios.
- Información y confirmación de horas médicas.
- Recepción de la persona en las diferentes atenciones, la ejecución y registro de signos vitales y antropometría, apoyo al automanejo.
- Apoyar en la gestión de las personas con alta complejidad, según lo que determine el profesional designado.
- Realizar el rescate de personas de alta complejidad, mediante contacto telefónico o visita domiciliaria.
- Monitorizar los parámetros y el cumplimiento de metas de la persona de alta complejidad en apoyo al profesional gestor.
- Pesquisar personas que podrían beneficiarse del ecicep.
- Realizar la gestión de atención de la persona de mediana complejidad según disponibilidad de profesional gestor.
- Educar a las personas en medidas que favorezcan y apoyen el automanejo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



STEFANY PEREZ ROBLES



Marcela Roco A.
9.885.246-8

Encargado Centro de Costo



Stephanie Sepulveda Solis
Subdirector Administrativo

STEPHANIE SEPULVEDA SOLIS
DIRECTORA(S)