



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Junio de 2024

I.- **Funcionario** : Cristina Soto Gomez
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 10383 25-07-24
Centro de costo o ítem : 320501
Nombre Programa : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 123
Fecha Boleta : 30/06/2024
Valor Bruto Boleta : \$324.800
Valor Cuota según Contrato : \$624.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Contrato contempla turnos de junio y julio

III.- **Funciones Contratadas:**

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha Dia/mes/Año	Hora Llegada	Hora Salida	Total Horas en turno	Valor
09-06-2024	8:00:00	0:00:00	16	\$324.800
			16	\$324.800

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Cristina Soto
Dra. Cristina Soto Gomez

Claudio Flores Parra
Claudio Flores Parra
Jefe SAPU Villa Alegre



Raul Garcés Zúñiga
DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco
Raul Garcés Zúñiga
Director
CESFAM VILLA ALEGRE