



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Junio de 2024**

I.- **Funcionario** : José Monserrat  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 10006 11-07-24  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 56  
**Fecha Boleta** : 30/06/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$523.600  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.178.100

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Contrato contempla turnos de junio y julio

III.- **Funciones Contratadas:**

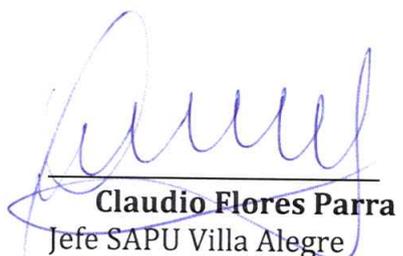
Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

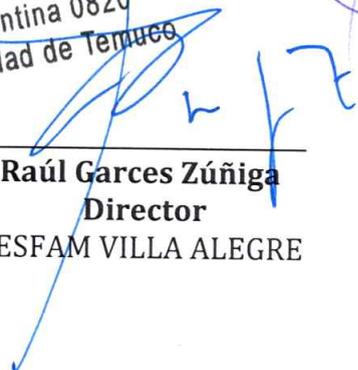
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
05-06-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
12-06-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
19-06-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
25-06-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
			28	\$523.600

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Dr. José Monserrat Pérez**  
  
**DIRECTOR**  
**CESFAM VILLA ALEGRE**  
**Av. Argentina 0820**  
**Municipalidad de Temuco**

  
**Claudio Flores Parra**  
**Jefe SAPU Villa Alegre**

  
**Raúl Garces Zúñiga**  
**Director**  
**CESFAM VILLA ALEGRE**