



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Mayo de 2024**

I.- **Funcionario** : Glendys Gutiérrez Pulido  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 10004 11-07-24  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 138  
**Fecha Boleta** : 30/06/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$130.900  
**Valor Cuota según Contrato** : \$916.300.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
31-05-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
			7	\$130.900

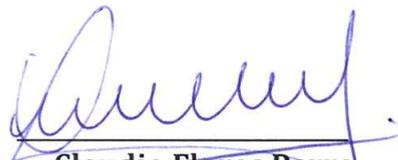
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Dra. Glendys Gutiérrez Pulido



  
DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco

**Raúl Garces Zúñiga**  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE

  
Claudio Flores Parra  
Jefe SAPU Villa Alegre