



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

I.- **Funcionario** : Bastián Vergara  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 9978      11/07/2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 148  
**Fecha Boleta** : 31/07/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$649.600  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.299.200

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Contrato realizado por los meses de Junio y julio

III.- **Funciones Contratadas:**

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Fecha Dia/mes/Año	Hora Llegada	Hora Salida	Total Horas en turno	Valor
07-07-2024	8:00:00	0:00:00	16	\$324.800
14-07-2024	8:00:00	0:00:00	16	\$324.800
			32	\$649.600

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

*Bastian V.*  
**Dr. Bastián Vergara**



*Raúl Garces Zúñiga*  
 DIRECTOR  
 CESFAM VILLA ALEGRE  
 Av. Argentina 0820  
 Municipalidad de Temuco

**Raúl Garces Zúñiga**  
**Director**  
 CESFAM VILLA ALEGRE

*Claudio Flores Parra*  
**Claudio Flores Parra**  
 Jefe SAPU Villa Alegre