



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

- I.- **Funcionario** : Bleydimar López Carvajal  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 9889 11/07/2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE
- II.- **Boleta Número** : 142  
**Fecha Boleta** : 31/07/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$324.800  
**Valor Cuota según Contrato** : \$324.800

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

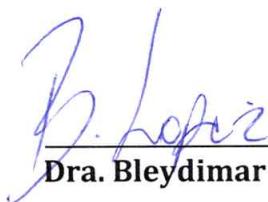
III.- **Funciones Contratadas:**

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

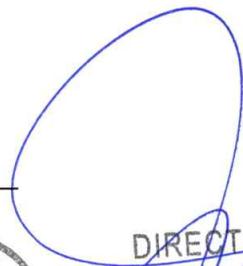
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
21-07-2024	8:00:00	0:00:00	16	\$324.800
			16	\$324.800

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Dra. Bleydimar López**



  
DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco  
**Raúl Garces Zúñiga**  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE

  
**Claudio Flores Parra**  
Coordinador SAPU Villa Alegre