



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: JULIO de 2024**

- I.- **Funcionario** : Romina Andrea Serrano Arriagada  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 9848 04-07-24  
**Centro de costo o ítem** : 34.10.01  
**Nombre Programa** : Estrategia Mas CESFAM Labranza
- II.- **Boleta Número** : 5  
**Fecha Boleta** : 31/07/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 831.710  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 869.515

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Existen diferencias entre valor cuota según contrato y valor boleta pues contrato fue contemplado en 3 cuotas.  
Se descuenta 1 día 16-07-2024 (por feriado legal).

**III.- Funciones Contratadas:**

1. Realizar controles de PSCV y adulto  
Realizar evaluaciones integrales de los pacientes con enfermedades cardiovasculares, incluyendo la revisión de antecedentes médicos, la toma de signos vitales y la evaluación de síntomas.  
Realizar toma de medidas antropométricas y signos vitales en atención.  
Realizar evaluación de pie en usuarios diabéticos.  
Refuerzo de uso medicamentos indicados por profesional médico, aplicando encuestas de adherencia, realizando y notificando RAM según cada usuario o situación.  
Utilizar manejo estandarizado de estrategia HEARTS  
Revisar y solicitar según cada caso, fondo de ojo a usuarios diabéticos  
Realizar derivaciones y controles de seguimiento, según evaluación clínica y bajo de enfoque de salud familiar.  
Educar a pacientes y familiares sobre medidas preventivas, cambios en el estilo de vida y manejo de condiciones cardiovasculares crónicas.  
Proporcionar educación al paciente y a la familia sobre la enfermedad cardiovascular, incluyendo factores de riesgo, síntomas de alarma, cambios en el estilo de vida y adherencia al tratamiento.  
Enseñar técnicas de autocuidado, como la monitorización de la presión arterial o glicemia capilar en el hogar, la administración de medicamentos y la dieta saludable.  
Solicitar batería de exámenes con los mínimos requeridos por programa cardiovascular.  
Completar registros de ficha clínica Raven: formularios cardiovasculares. de

Mantener registros precisos y actualizados de la evaluación del paciente, los cuidados prestados, los medicamentos administrados y la respuesta del paciente al tratamiento. Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios, entre otros.

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, cumpliendo un total de 25 horas semanales, durante el mes de julio de 2024.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**EU Romina Serrano Arriagada**  
Enfermera

**Dra. Rocío Salazar Rodríguez**  
Subdirectora Clínica

**TS Cristina Contreras Carrasco**  
Directora