



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**CESFAM SANTA ROSA**  
**Mes de : JULIO de 2024**

I.- **Funcionario** :Carola Inés Soto López  
**Departamento** :Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 9819 04/07/2024  
**Centro de costo o ítem** : 34.10.01  
**Nombre Programa** : Estrategia CESFAM Nocturno

II.- **Boleta Número** :94  
**Fecha Boleta** :31/07/2024  
**Valor Bruto Boleta** :\$192.000.-  
**Valor Cuota según Contrato** :\$276.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

- Suspende atención los días 15, 22-23-24-25 y 26-07-2024 por 3 horas: \$4.000\*18= \$72.000.-  
- Se descuenta el día 16-07-2024 por ser día festivo = \$12.000.-

Detalle:

\$276.000-(\$72.000+\$12.000.-) = \$192.000.-

III.- **Funciones Contratadas:**

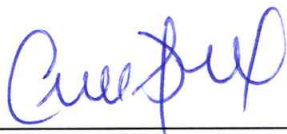
Atención odontológica en Horario de Estrategia CESFAM Nocturno, asistiendo al Odontólogo en Consultas de Morbilidad Odontológica y Atención de Urgencias Dentales.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Atención Odontológica de Lunes a Viernes desde las 17:00 hrs. a 20:00 hrs. Realizando las siguientes actividades:

- Recepción y orientación del paciente odontológico.
- Preparación de la unidad dental para la atención odontológica.
- Asistencia al profesional odontólogo en la atención de los pacientes citados.
- Limpieza y desinfección de la unidad dental y de las superficies del box odontológico.
- Entrega de material contaminado en Unidad de Esterilización.
- Rescate de pacientes inasistentes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Carola Soto L.**



**Marisa Villalobos C.**



**Katherin Avendaño V.**

*Municipalidad de Temuco  
Jefe Programa Dental  
Cesfam Santa Rosa  
Depto. de Salud*