



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Salud Municipal
Mes de: julio 2024

- I.- **Funcionario** : Paola Casanova Bahamonde
Departamento : Departamento de Salud Municipal
Decreto (contrato) : 9646/01.07.24
Centro de costo o ítem : 341001
Nombre Programa : (MAS CESFAM)
- II.- **Boleta Número** : 38
Fecha Boleta : 31/07/2024
Valor Bruto Boleta : 392702
Valor Cuota según Contrato : 392702
- III.- **Funciones Contratadas:**
- Recepcionar a los pacientes que llegan al centro de salud, proporcionándoles información básica sobre los servicios disponibles y los procedimientos de registro.
 - Colaborar en la coordinación de la agenda de citas médicas y de profesionales, asegurando una distribución eficiente del tiempo y recursos del personal sanitario.
 - Realizar confirmación y gestión en agendas de profesionales de estrategia.
 - Asistir a los profesionales de la salud en la preparación de materiales y equipos necesarios para procedimientos clínicos, como curaciones, toma de muestras, vacunaciones, entre otros.
 - Coordinar la comunicación interna y externa del centro de salud, asegurando una comunicación efectiva entre el personal, los pacientes y otros servicios de salud.
 - Realizar tareas administrativas básicas, como archivar documentos, completar formularios, preparar informes y gestionar correspondencia.
 - Proporcionar orientación básica a los pacientes sobre procedimientos administrativos, políticas del centro de salud y programas de atención disponibles.
 - Educar a los pacientes sobre medidas de autocuidado y prevención de enfermedades, proporcionando material informativo y respondiendo preguntas básicas.

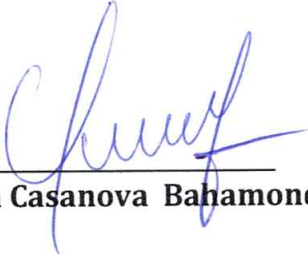
Trabajar en equipo con otros profesionales de la salud, como médicos, enfermeras, técnicos paramédicos y personal administrativo, para garantizar una atención integral y coordinada.

Mantener trabajo colaborativo con gestor local de estrategia de salud, jefes de programas y la dirección del establecimiento

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

385 agendamiento de pacientes
7 educación toma presión arterial
14 entrega de equipos

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Paola Casanova Bahamonde



Elvia Carriel Leiva



Jorge Valenzuela Vásquez
Cesfam Amanecer

