



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal**  
**Mes de: julio 2024**

- I.- **Funcionario** : Debora Calfunao Cheuquelaf  
**Departamento** : Departamento de Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 9645/01.08.24  
**Centro de costo o ítem** : 341001  
**Nombre Programa** : ( MAS CESFAM )
- II.- **Boleta Número** : 2  
**Fecha Boleta** : 31/07/2024  
**Valor Bruto Boleta** : 392702  
**Valor Cuota según Contrato** : 392702

**III.- Funciones Contratadas:**

Recepción de receta prescrita por médicos, Matrona o Dentista.

Preparación y revisión de receta morbilidad y crónicas.

Reposición de medicamentos desde bodega local hacia farmacia despacho.

Preparación de preenvasado de medicamentos diarios

Entrega y educación de medicamentos a los usuarios.

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

400 despacho farmacéutico y trabajo administrativo correspondiente

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



**Debora Calfunao Cheuquelaf**



**Elvia Carriel Leiva**



**Jorge Valenzuela Vásquez**  
**Cesfam Amanecer**

