

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE SALUD

Mes de Julio de 2024

- I.- **Funcionario** : Cristóbal Moreno Jorquera
Departamento : Departamento de Salud Municipal
Decreto (contrato) : 8906/17.06.24
Centro de costo o ítem : 32.22.01
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*
- II.- **Boleta Número** : 5
Fecha Boleta : 31-07-2024
Valor Bruto Boleta : \$308.958
Valor Cuota según Contrato : \$429.361

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

El valor bruto de la boleta corresponde a 34 horas trabajadas en el mes de julio.

III.- Funciones Contratadas:

Labores Administrativas

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

Ejecución Técnica

- Realizar 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.
- Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. - El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

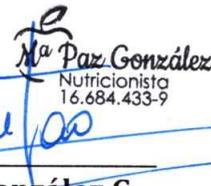
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención de ingreso psicológico grupo adolescentes
- Realización de material refuerzo hábitos saludables para difundir en mural y digital por grupos de Whatsapp.
- Confirmación de horas de atención.
- Registro de planilla excel del programa y fichas clínicas con los datos de las intervenciones realizadas. Planilla DRIVE PEVS 2024, Rayen y REM.
- Realización de círculos en grupo de preescolar, adolescentes y adultos.
- Reunión de equipo local PEVS.
- Realización de informe y Boleta mensual.
- Realización mensual REM

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  **Cristóbal Moreno J.**
Psicólogo
Rut: 20.161.523-2

Cristóbal Moreno Jorquera
Psicólogo PEVS
CESFAM EL CARMEN

 
María Paz González G.
Nutricionista
16.684.433-9
Oficina de Programa
Depto. de Salud de
Temuco

 
Yasha Lafont Campos
Director (a)
CESFAM EL CARMEN