



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.**

**Mes de: Julio de 2024**

I.- **Funcionario** : Erika Collio Cayuqueo  
**Departamento** : Departamento de salud.  
**Decreto (contrato)** : 3899/17.06.24  
**Centro de costo o ítem** : 32.33.01  
**Nombre Programa** : S.U.R

II.- **Boleta Número** : 183.  
**Fecha Boleta** : 31 de julio 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$396.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.439.200:

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Funcionaria realiza 99 horas día de semana.

III.- Funciones Contratadas:

- Recepción e inscripción de pacientes al Servicio de Urgencia
- Control de signos vitales
- Aplicación de tratamientos inyectables u orales.
- Curaciones
- Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SUR.
- Acompañar, asistir y registrar al paciente en el Hospital, que, por indicación médica, es derivado en la ambulancia del servicio.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recepción e inscripción de pacientes al Servicio de Urgencia
- Control de signos vitales
- Aplicación de tratamientos inyectables u orales.
- Curaciones
- Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SUR.
- Acompañar, asistir y registrar al paciente en el Hospital, que, por indicación médica, es derivado en la ambulancia del servicio.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**Erika Collio Cayuqueo**  
**TENS- S.U.R CESFAM M. Valech**

**Valentina Ramos.**  
**Enfermera S.U.R.**

**Cristian Jara Orellana**  
**Director CESFAM M. Valech**