



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.**

**Mes de: Julio de 2024**

I.- **Funcionario** : Caren Antillanca Treullan.  
**Departamento** : Departamento de salud.  
**Decreto (contrato)** : 8898/17.06.24  
**Centro de costo o ítem** : 32 33.01  
**Nombre Programa** : Servicio de urgencia rural.

II.- **Boleta Número** : 17.  
**Fecha Boleta** : 31 de julio 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$307.200  
**Valor Cuota según Contrato** : \$307.200

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Funcionaria realiza 64 horas fin de semana.

III.- Funciones Contratadas:

- Recepción e inscripción de pacientes al Servicio de Urgencia
- Control de signos vitales
- Aplicación de tratamientos inyectables u orales.
- Curaciones
- Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SUR.
- Acompañar, asistir y registrar al paciente en el Hospital, que, por indicación médica, es derivado en la ambulancia del servicio.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recepción e inscripción de pacientes al Servicio de Urgencia
- Control de signos vitales
- Aplicación de tratamientos inyectables u orales.
- Curaciones
- Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SUR.
- Acompañar, asistir y registrar al paciente en el Hospital, que, por indicación médica, es derivado en la ambulancia del servicio.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Caren Antillanca Treullán  
TENS S.U.R – CESFAM M. Valech

  
Valentina Ramos.  
Enfermera S.U.R

  
Cristian Jara Orellana  
Director CESFAM M. Valech

