

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : 6 NORTE N° 1467
Mes de : Julio de 2024

I.- **Funcionario** : Ezio Brazzoduro Heredia
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 8844/11.06.24
Centro de costo o ítem : 3243-01
Nombre Programa : CESFAM Pueblo Nuevo

II.- **Boleta Número** : 221
Fecha Boleta : 31-07-2024
Valor Bruto Boleta : \$ 131.080.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 131.080.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

II.- Funciones Contratadas:

- Funciones específicas: Realizar las siguientes actividades en el marco del Convenio Resolutividad en APS.
- **Protocolos y otros:**
- Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que estén vigentes en el año en curso.
- Difundir la metodología de gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.
- Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera para reevaluación.
- Evaluación médica, en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.
- **Ingresos mensuales a la lista de espera.**
- **Listas de esperas vigentes:**
- Entregar información actualizada por centros, por especialidad y por antigüedad de las LE indicadas.
- Difundir la LE actualizada hacia cada uno de los profesionales del establecimiento.
- Priorizaciones:
- **Priorización:**
- Interconsultas y ordenes de atención.
- **Entrega de informes mensuales a la unidad de gestión técnica con el reporte de las IC y OA priorizadas.**

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realiza las siguientes actividades en el marco del Convenio Resolutividad en APS.
- **Protocolos y otros:**
- Difunde en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que estén vigentes en el año en curso.
- Difunde la metodología de gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.
- Remite a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera para reevaluación.
- Realiza evaluación médica, en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.
- **Ingresos mensuales a la lista de espera.**
- **Listas de esperas vigentes:**
- Entrega información actualizada por centros, por especialidad y por antigüedad de las LE indicadas.
- Difunde la LE actualizada hacia cada uno de los profesionales del establecimiento.
- Priorizaciones:
- **Priorización:**
- Interconsultas y ordenes de atención.
- **Entrega de informes mensuales a la unidad de gestión técnica con el reporte de las IC y OA priorizadas.**

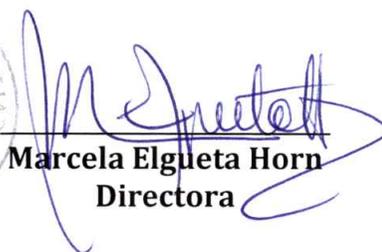
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Ezio Brazzoduro Heredia
Prestador de servicios



María Fda. Hernández Castro
Encargado programa



Marcela Elgueta Horn
Directora