



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.**

**Mes de: Junio de 2024**

I.- **Funcionario** : Yohana Bravo.  
**Departamento** : Departamento de salud.  
**Decreto (contrato)** : 8561  
**Centro de costo o ítem** : 31.01.01  
**Nombre Programa** : Vacunación Influenza

II.- **Boleta Número** : 178.  
**Fecha Boleta** : 30 de junio.  
**Valor Bruto Boleta** : \$: 300.509  
**Valor Cuota según Contrato** : \$: 300.509

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Funciones que consideren los servicios que permitan la administración y registro oportuno de vacunas antiinfluenza (u otra según necesidad epidemiológica), de manera de lograr metas de cobertura en la Población Objetivo.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Integrarse a los equipos de vacunación del centro correspondiente
- Mantener y transportar vacunas de acuerdo con norma de cadena de frío durante el proceso de vacunación
- Inocular población objetivo detalla en lineamientos vigentes del DSM Temuco y Ministeriales, puntos de vacunación de su centro de salud o de manera domiciliaria.
- Registrar en sistema RNI los usuarios vacunados.
- Prestar atención de urgencia a usuarios que lo necesiten durante el proceso de vacunación.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**Yohana Bravo**  
**TENS Campaña Influenza.**

**Valeria Godoy.**  
**Subrogante Vacunatorio**

**Cristian Jara Orellana**  
**Director CESFAM M. Valech**