



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : Salud
Mes de : Julio de 2024**

I.- **Funcionario** : Paulo Alfredo Prieto Lagos
Departamento : De salud Municipal
Decreto (contrato) : 7373/06.05.24
Centro de costo o ítem : 32.43.01 1
Nombre Programa : *Resolutividad Medico Gestor*

II.- **Boleta Número** :238
Fecha Boleta :31/07/2024
Valor Bruto Boleta :131.080
Valor Cuota según Contrato :131.080

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Protocolos y otros.

-Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que estén vigentes en el año en curso.

-Difundir la metodología de gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.

-Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para reevaluacion en caso de que la condición clínica o exámenes lo requieran.

-Evaluación , en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.

Ingreso mensuales de la lista de espera 2024

-Ingresar interconsultas y ordenes de atención emitidas por los médicos del CESFAM donde se desempeña y validar los ingresos a la lista de especialidades medicas y procedimientos diagnósticos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Centro: CESFAM Santa Rosa

Mes: Julio 2024

Trabajo realizado:

- revisión y visado de IC emitidas en sistema rayen
- revisión de contrarreferencias emitidas por SSASUR

Se adjunta informe de cumplimiento técnico de actividades asociadas a programas de reforzamiento de atención primaria del mes de marzo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Prestador Paulo Prieto L
Prestador de servicio



Encargado Centro de Costo



Marisa Villalobos Castillo
Directora