



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**  
**Mes de julio de 2024**

I.- **Funcionario** : Piero Andre Vivallo Curaqueo  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : ~~7258~~/02.06.24  
**Centro de costo o ítem** : 32.22.01  
**Nombre Programa** : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : 170  
**Fecha Boleta** : 31 - 07 - 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$854.178  
**Valor Cuota según Contrato** : \$4.198.194-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota N° 4  
Período del 01 al 31 de julio de 2024.  
Monto total: \$4.198.194-

### III.- Funciones Contratadas:

#### Labores Administrativas

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en Plataforma y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).
- Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

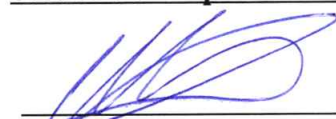
#### Ejecución Técnica

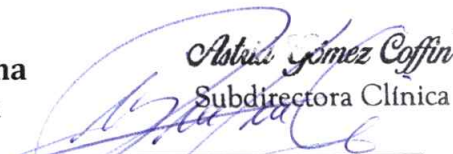
- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.
- Realizar 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.
- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.
- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora

### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación de clases.
- Registro de datos en planilla Excel: resultados de evaluaciones de ingreso y asistencia a clases, actualización de información.
- Contacto diario con usuarias a través de grupo de whatsapp: recordatorio de horarios, entrega de información, solicitud de justificaciones por inasistencias, etc.
- Llamados telefónicos: agenda hora de evaluaciones de ingreso, confirmación de asistencia a horas programadas.
- Reunión equipo local PEVS.
- 15 evaluaciones de condición física para el ingreso de usuarias y usuarios de los tres grupos etarios.
- 40 sesiones de actividad física para los 3 grupos etarios del programa.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Piero A. Vivallo C.  
Prof. de Ed. Física  
Programa Elige Vida Sana  
CESFAM P. de Valdivia

  
Astrid Gómez Coffin  
Subdirectora Clínica

Nombre y Firma  
Director (a) de CESFAM  
Pedro de Valdivia

  
María Paz González  
Oficina de Programación  
Depto. de Salud de  
Temuco

