



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE SALUD  
Mes de julio de 2024**

I.- **Funcionario** : Piero Andre Vivallo Curaqueo  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : ~~7258~~/02.06.24  
**Centro de costo o ítem** : 32.22.01  
**Nombre Programa** : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : 170  
**Fecha Boleta** : 31 - 07 - 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$854.178  
**Valor Cuota según Contrato** : \$4.198.194-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota N° 4  
Período del 01 al 31 de julio de 2024.  
Monto total: \$4.198.194-

### III.- Funciones Contratadas:

#### Labores Administrativas

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en Plataforma y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).
- Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

#### Ejecución Técnica

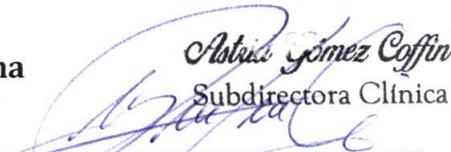
- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.
- Realizar 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.
- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.
- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora

### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación de clases.
- Registro de datos en planilla Excel: resultados de evaluaciones de ingreso y asistencia a clases, actualización de información.
- Contacto diario con usuarias a través de grupo de whatsapp: recordatorio de horarios, entrega de información, solicitud de justificaciones por inasistencias, etc.
- Llamados telefónicos: agenda hora de evaluaciones de ingreso, confirmación de asistencia a horas programadas.
- Reunión equipo local PEVS.
- 15 evaluaciones de condición física para el ingreso de usuarias y usuarios de los tres grupos etarios.
- 40 sesiones de actividad física para los 3 grupos etarios del programa.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Piero A. Vivallo C.  
Prof. de Ed. Física  
Programa Elige Vida Sana  
CESFAM P. de Valdivia

  
Astrid Gómez Coffin  
Subdirectora Clínica

  
María Paz González  
Oficina de Programación  
Depto. de Salud de  
Temuco



Nombre y Firma  
Director (a) de CESFAM  
Pedro de Valdivia