

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Julio de 2024**

I.- **Funcionario** : Pamela Alejandra Huenchul Martínez.
Departamento : De Salud Municipal.
Decreto (contrato) : 6440 11/04/2024
Centro de costo o ítem : 321201
Nombre Programa : Fondo de Farmacia FOFAR

II.- **Boleta Número** : 14
Fecha Boleta : 31 de Julio del 2024.
Valor Bruto Boleta : \$601.018
Valor Cuota según Contrato : 3 cuotas de \$601.018

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar


III.- **Funciones Contratadas:**

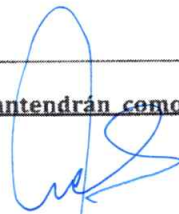
- Recepción de receta prescrita por médico de morbilidad
- Preparación y revisión de receta de morbilidad y crónicas
- Reposición de medicamentos desde bodega local hacia farmacia de despacho
- Preparación de preenvasado de medicamentos diarios
- Entrega de medicamentos a los usuarios

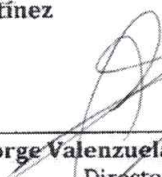
IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- Recepción de receta prescrita por médico de morbilidad y crónicos
- Preparación y revisión de receta de morbilidad y crónicas
- Reposición de medicamentos desde bodega hacia sala de dispensación
- Re-ensado
- Realiza inventarios aleatorios
- Entrega de medicamentos a los usuarios
- Registro de temperatura bodega, sala dispensación, refrigerador medicamentos
- Realiza revisión de vencimientos
- Orden del Servicio, guardar recetas diarias
- Recepción e ingreso pedido bodega, despacho a otros servicios

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Pamela Huenchul Martínez
Técnico en Farmacia
Cesfam Amanecer


Evelyn Soto Saavedra
Encargada FOFAR
DSM Temuco


Jorge Valenzuela Vásquez
Director
CESFAM Amanecer

