

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL  
Mes de: Julio de 2024**

I.- **Funcionario** : Pamela Alejandra Huenchul Martínez.  
**Departamento** : De Salud Municipal.  
**Decreto (contrato)** : 6440 11/04/2024  
**Centro de costo o ítem** : 321201  
**Nombre Programa** : Fondo de Farmacia FOFAR

II.- **Boleta Número** : 14  
**Fecha Boleta** : 31 de Julio del 2024.  
**Valor Bruto Boleta** : \$601.018  
**Valor Cuota según Contrato** : 3 cuotas de \$601.018

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.- **Funciones Contratadas:**

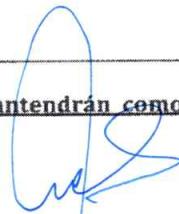
- Recepción de receta prescrita por médico de morbilidad
- Preparación y revisión de receta de morbilidad y crónicas
- Reposición de medicamentos desde bodega local hacia farmacia de despacho
- Preparación de preenvasado de medicamentos diarios
- Entrega de medicamentos a los usuarios

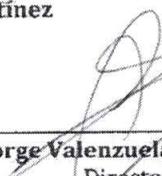
IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- Recepción de receta prescrita por médico de morbilidad y crónicos
- Preparación y revisión de receta de morbilidad y crónicas
- Reposición de medicamentos desde bodega hacia sala de dispensación
- Re-ensado
- Realiza inventarios aleatorios
- Entrega de medicamentos a los usuarios
- Registro de temperatura bodega, sala dispensación, refrigerador medicamentos
- Realiza revisión de vencimientos
- Orden del Servicio, guardar recetas diarias
- Recepción e ingreso pedido bodega, despacho a otros servicios

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
**Pamela Huenchul Martínez**  
Técnico en Farmacia  
Cesfam Amanecer

  
**Evelyn Soto Saavedra**  
Encargada FOFAR  
DSM Temuco

  
**Jorge Valenzuela Vásquez**  
Director  
CESFAM Amanecer

