



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : DSM TECO OFICINA DE PROMOCION

Mes de : MARZO A JUNIO 2024

| | | |
|------|-----------------------------------|-------------------------------|
| I.- | Funcionario | : MARIA REBECA CORREA DEL RIO |
| | Departamento | : SALUD MUNICIPAL |
| | Decreto (contrato) | : N°6136 DEL 17.03.24 |
| | Centro de costo o ítem | : 32.45.0A |
| | Nombre Programa | : OFICINA PROMOCION |
| II.- | Boleta Número | : 227 |
| | Fecha Boleta | : 05.08.24 |
| | Valor Bruto Boleta | : \$ 2.000.000 |
| | Valor Cuota según Contrato | : \$ 2000.000 |

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**
Ausencia de un día por salud.*

III.- Funciones Contratadas:

Realizará reuniones, talleres con distintas metodologías para conocer las necesidades y priorizar estas en las temáticas de Promoción.
Realizar sistematización de diagnóstico participativo que se realizará con equipo de salud pública en dos sectores de la comuna de Temuco, además de algunas actividades de término de los otros 6 sectores, en este momento en entrevistas con personas relevantes de los activos comunitarios como: Alcaldía, Junaeb, Concejales, dirigentes, etc.
Apoyar al Equipo Motor en cada uno de los centros de salud.
Elaboración de Informe mensual e informe final de diagnósticos participativos

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

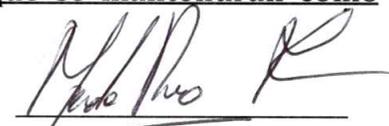
| |
|--|
| - Se anexa informe detallado del servicio prestado |
|--|

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Maria Rebeca Correa del Rio
Prestador




Sergio Guzmán Solís
Jefe Sección Técnica


Marcela Roco Aravena
Referente técnico Convenio

