



## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES

### HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: ARTURO PRAT 332

Mes de: JULIO de 2024

I.-	<b>Funcionario</b>	: Patricia Ivonne Reyes Manríquez
	<b>Departamento</b>	: SALUD MUNICIPAL
	<b>Decreto (contrato)</b>	: 5367                      27/03/2024
	<b>Centro de costo o ítem</b>	: Enseñanza media 323101
	<b>Nombre Programa</b>	: Programa dental Enseñanza media
II.-	<b>Boleta Número</b>	: 112
	<b>Fecha Boleta</b>	: 31 de JULIO 2024
	<b>Valor Bruto Boleta Valor</b>	: \$615.700
	<b>Contrato</b>	: \$ 3.694.200

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

CONTRATO MARZO – AGOSTO 2024, 47 ACCIONES CORRESPONDIENTES A JULIO

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

III.- Funciones Contratadas:

Realizar altas integrales y preventivas odontológicas a pacientes de enseñanza media, del programa **ODONTOLÓGICO INTEGRAL A ALUMNOS DE ENSEÑANZA MEDIA**, operativo en box dental Liceo Pablo Neruda de lunes a viernes en horarios normal de funcionamiento del establecimiento educacional.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- . Asistir al profesional dentista, para la atención de cada paciente.
- . Esterilizar material ocupado. .
- Preparar material a utilizar.
- . Preparar clínica Priorización
- Pacientes de 1º a 4º Medio Liceo Pablo Neruda

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

PATRICIA REYES MANRIQUEZ



Nombre y Firma Prestador Servicio



Encargado Centro de Costo  
Eric Suazo Carrasco  
Rut. 18.575.278-K  
Cirujano Dentista

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
REFERENTE  
ODONTOLÓGICO  
DEPARTAMENTO DE SALUD



Sergio Guzmán Solís  
ENFERMERO  
17.652.813-3

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
GESTIÓN  
TÉCNICA  
DEPARTAMENTO DE SALUD

Nombre y Firma jefe de gestión