



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : DSM TECO OFICINA DE PROMOCION

Mes de : JULIO de 2024

I.-	Funcionario	: KATHERINNE SCHEUERMANN RIFO
	Departamento	: SALUD MUNICIPAL
	Decreto (contrato)	: N°3504 del 11.03.24
	Centro de costo o ítem	: 310101
	Nombre Programa	: OFICINA PROMOCION
II.-	Boleta Número	: 134
	Fecha Boleta	: 31.07.24
	Valor Bruto Boleta	: \$ 643.909
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 665.372

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**
Ausencia de un día por salud.*

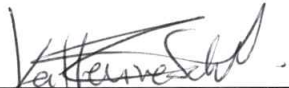
III.- Funciones Contratadas:


Apoyo a actividades Convenios Oficina de Promoción

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Apoyo gestión de compras para programas Más Adultos Mayores Autovalentes, programa promoción, MAIS y Salud Escolar.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Katherine Scheuermann R
Prestador


Marcela Roco Aravena
Referente Técnico del Convenio



Sergio Guzmán Solís
Jefe Sección Técnica