



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870

Mes de : Julio de 2024

- I.- **Funcionario** : MICHELLE DAZA ROMAY
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 1413 14-08-24
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : *Aló Red*
- II.- **Boleta Número** : 185
Fecha Boleta : 31/07/24
Valor Bruto Boleta : 2162137
Valor Cuota según Contrato : 2162137

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

| |
|--|
| |
|--|

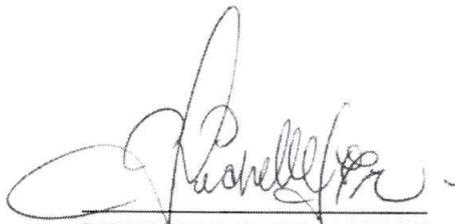
III.- Funciones Contratadas:

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
 - Informar diagnóstico, pronóstico y tratamiento a la persona y familia.
 - Evaluación, control y seguimiento de los usuarios que requieren reevaluación
 - Proponer el plan terapéutico, si se requiere para mejorar el control de síntomas.
 - Ejecutar el plan terapéutico, consensuado con la persona (si es posible), familia.
 - Registro de las atenciones en Sistema Ficha Clínica Rayen.
 - Participar en la educación y entrega de información permanente a la persona, cuidador(a) y familia.
 - Referencia y contrarreferencia con los otros niveles de atención si así lo requiere
- Funciones administrativas: generación de recetas e indicaciones médicas, informes biomédico funcional para credencial de discapacidad, interconsultas a nivel de secundario.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
 - Informar diagnóstico, pronóstico y tratamiento a la persona y familia.
 - Evaluación, control y seguimiento de los usuarios que requieren reevaluación
 - Proponer el plan terapéutico, si se requiere para mejorar el control de síntomas.
 - Ejecutar el plan terapéutico, consensuado con la persona (si es posible), familia.
 - Registro de las atenciones en Sistema Ficha Clínica Rayen.
 - Participar en la educación y entrega de información permanente a la persona, cuidador(a) y familia.
 - Referencia y contrarreferencia con los otros niveles de atención si así lo requiere
- Funciones administrativas: generación de recetas e indicaciones médicas, informes biomédico funcional para credencial de discapacidad, interconsultas a nivel de secundario.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



MICHELLE DAZA ROMAY

**Medico
Estrategia Aló Red**



**Nicole Miño Contreras
Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo**

Luis Andrés Palma Pantoja
17.365.635-1.
Cirujano Dentista

**Luis Palma Pantoja
Administrador Estrategia Aló Red**

