



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Mayo de 2024**

- I.- **Funcionario** : Vanessa Ovalle Elgueta  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 10999 08/08/2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE
- II.- **Boleta Número** : 77  
**Fecha Boleta** : 31/07/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$143.200  
**Valor Cuota según Contrato** : \$143.200

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia  
Control de signos vitales  
Aplicación de tratamiento inyectables u orales  
Curaciones  
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante  
Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU  
Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha Dia/mes/Año	Hora Llegada	Hora Salida	Total Horas en turno	Valor
09-07-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$28.000
13-07-2024	16:00:00	0:00:00	8	\$38.400
21-07-2024	8:00:00	0:00:00	16	\$76.800
			31	\$143.200

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
TENS Vanessa Ovalle Elgueta



  
DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Coordinador SAPU Villa Alegre

  
Raúl Garces Zúñiga  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE