



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Mayo de 2024

- I.- **Funcionario** : Vanessa Ovalle Elgueta
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 10999 08/08/2024
Centro de costo o ítem : 320501
Nombre Programa : SAPU VILLA ALEGRE
- II.- **Boleta Número** : 77
Fecha Boleta : 31/07/2024
Valor Bruto Boleta : \$143.200
Valor Cuota según Contrato : \$143.200

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia
Control de signos vitales
Aplicación de tratamiento inyectables u orales
Curaciones
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante
Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU
Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha Dia/mes/Año	Hora Llegada	Hora Salida	Total Horas en turno	Valor
09-07-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$28.000
13-07-2024	16:00:00	0:00:00	8	\$38.400
21-07-2024	8:00:00	0:00:00	16	\$76.800
			31	\$143.200

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


TENS Vanessa Ovalle Elgueta




DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Coordinador SAPU Villa Alegre


Raúl Garces Zúñiga
Director
CESFAM VILLA ALEGRE