

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: JULIO de 2024**

- I.- **Funcionario** : Elizabeth Ester Carinao Oñate  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 10943 08-08-24  
**Centro de costo o ítem** : 34.10.01  
**Nombre Programa** : Estrategia Mas CESFAM Labranza
- II.- **Boleta Número** : 1  
**Fecha Boleta** : 31/07/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 264.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 264.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

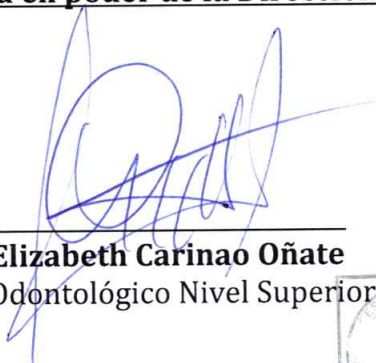
III.- **Funciones Contratadas:**

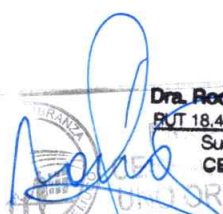
Recepcionar y orientar al paciente odontológico.  
Preparar la unidad dental para una óptima atención del paciente.  
Asistir los procedimientos en la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos al profesional  
Realizar procedimientos de limpieza y desinfección de la Unidad Dental, y de las superficies del Box Odontológico.  
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes, controlando el vencimiento de estos.  
Coordinar con Unidad de Esterilización, entrega de material contaminado y retiro de material estéril cuando proceda.  
Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple jornada de lunes a viernes entre 17.00 a 20.00 hrs, cumpliendo un total de 15 horas semanales, durante el mes de julio de 2024.  
Se adjunta marcaje como evidencia de asistencia.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**TONS Elizabeth Carinao Oñate**  
Técnico Odontológico Nivel Superior

  
\_\_\_\_\_  
**Dra. Rocio Salazar Rodríguez**  
Subdirectora Clínica  
CESFAM Labranza

  
\_\_\_\_\_  
**TS Cristina Contreras Carrasco**  
Directora