

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: JULIO de 2024

- I.- **Funcionario** : Elizabeth Ester Carinao Oñate
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 10943 08-08-24
Centro de costo o ítem : 34.10.01
Nombre Programa : Estrategia Mas CESFAM Labranza
- II.- **Boleta Número** : 1
Fecha Boleta : 31/07/2024
Valor Bruto Boleta : \$ 264.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 264.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

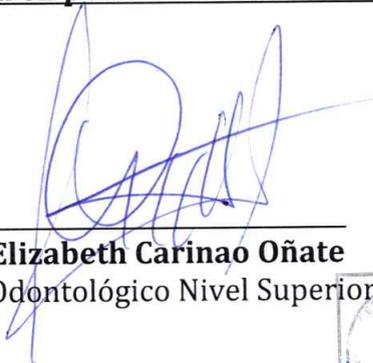
III.- **Funciones Contratadas:**

Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
Preparar la unidad dental para una óptima atención del paciente.
Asistir los procedimientos en la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos al profesional
Realizar procedimientos de limpieza y desinfección de la Unidad Dental, y de las superficies del Box Odontológico.
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes, controlando el vencimiento de estos.
Coordinar con Unidad de Esterilización, entrega de material contaminado y retiro de material estéril cuando proceda.
Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

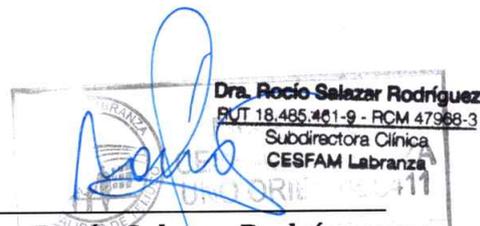
IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple jornada de lunes a viernes entre 17.00 a 20.00 hrs, cumpliendo un total de 15 horas semanales, durante el mes de julio de 2024.
Se adjunta marcaje como evidencia de asistencia.

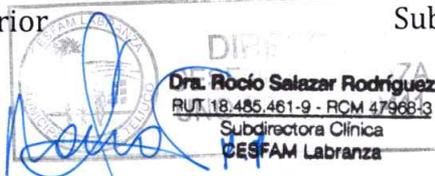
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



TONS Elizabeth Carinao Oñate
Técnico Odontológico Nivel Superior



Dra. Rocio Salazar Rodríguez
Subdirectora Clínica



TS Cristina Contreras Carrasco
Directora