



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de : Julio de 2024

I.- **Funcionario** : Natalia Sanchez Muñoz
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 10890 05/08/2024
Centro de costo o ítem : 323701
Nombre Programa : Campaña de Invierno- Refuerzo Consultorio
Cesfam Villa Alegre

II.- **Boleta Número** :4
Fecha Boleta : 31 de Julio 2024
Valor Bruto Boleta :332.686
Valor Cuota según Contrato :332.686

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas**

- Realizar consultas y controles de enfermería
- Realizar visitas domiciliarias a pacientes del centro de salud.
- Apoyas campaña de vacunación.
- Apoyar las atenciones en sala IRA y ERA.
- Realizar registros clínicos electrónicos en plataforma RAYEN salud

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- Realizar atención respiratoria a pacientes pertenecientes al centro de salud.
- Realizar visitas domiciliarias a pacientes del centro de salud.
- Apoyas campaña de vacunación.
- Apoyar las atenciones en sala IRA y ERA.
- Realizar registros clínicos electrónicos en plataforma RAYEN salud

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



NATALIA SANCHEZ MUÑOZ



CARLOS OSSES ESCOBAR




DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco

RAUL GARCES ZUÑIGA
DIRECTOR

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión