



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

I.- **Funcionario** : Katuska Suriaga Ramírez  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 10809 01/08/24  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 687  
**Fecha Boleta** : 31/07/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$130.900  
**Valor Cuota según Contrato** : \$130.900

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

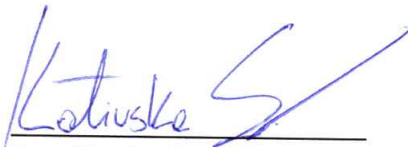
III.- **Funciones Contratadas:**

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

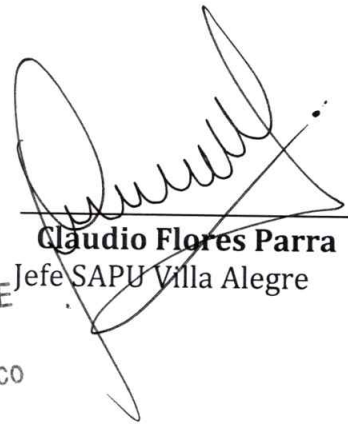
Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
04-07-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
			Total	\$130.900

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Dra. Katuska Suriaga



  
DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco  
Raúl Garcés Zúñiga  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE

  
Claudio Flores Parra  
Jefe SAPU Villa Alegre