

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de julio de 2024

I.- **Funcionario** : *Lizbeth Andrea Lemp Sepúlveda*
Departamento : *Salud*
Decreto (contrato) : *N° 10730/31.07.24*
Centro de costo o ítem : *32.22.01*
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : *174*
Fecha Boleta : *31 de Julio de 2024*
Valor Bruto Boleta : *363.480*
Valor Cuota según Contrato : *1*

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Labores Administrativas

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.


Ejecución Técnica

- Realizar 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.
- Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Registrar en ficha clínica y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Atenciones individuales de ingreso de usuarios del programa.
- Inducción al programa Elige Vida sana.
- Presentación grupo de trabajo.
- Presentación interna.
- Coordinación con directora del Jardín Coralito.
- Gestión de Agenda.
- Rescate de pacientes.

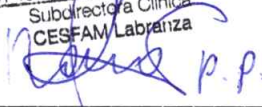
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Lizbeth Lemp
Nº Reg. 38228
Rut: 13.315.525-2
Psicóloga

Nombre y Firma
Prestador Servicio



Dra. Rocio Salazar Rodriguez
RUT 18.485.461-9 / RCM 47968-9
Subdirectora Clínica
CESFAM Labranza


p.p.


Encargada de Programa
Carolina Zuñiga

Cristina Contreras
Director (a) de
Establecimiento de
Salud




Ma Paz González
Nutricionista
16.684.433-9