

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: CESFAM PEDRO DE VALDIVIA**

**Mes de: JUNIO de 2024**

- I.- **Funcionario** : PAULINA MASSA PADILLA  
**Departamento** : DE SALUD  
**Decreto (contrato)** : 10.704 31.07.24  
**Centro de costo o ítem** : 323901  
**Nombre Programa** : *Vacunación Influenza*
- II.- **Boleta Número** : 58  
**Fecha Boleta** : 30/06/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$665.373  
**Valor Cuota según Contrato** : \$665.373

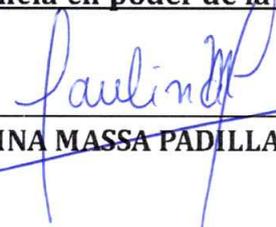
III.- **Funciones Contratadas:**

Funciones que consideren los servicios que permitan la administración y registro oportuno de vacunas antiinfluenza (u otra según necesidad epidemiológica), de manera de lograr metas de cobertura en la Población Objetivo.

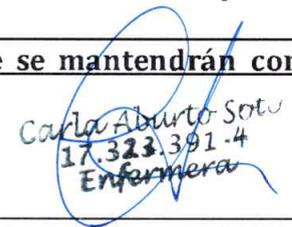
IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- Integrarse a los equipos de vacunación del centro correspondiente
- Mantener y transportar vacunas de acuerdo con norma de cadena de frío durante el proceso de vacunación
- Inocular población objetivo detalla en lineamientos vigentes del DSM Temuco y Ministeriales, puntos de vacunación de su centro de salud o de manera domiciliaria.
- Registrar en sistema RNI los usuarios vacunados.
- Prestar atención de urgencia a usuarios que lo necesiten durante el proceso de vacunación.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**PAULINA MASSA PADILLA**

  
Stephanie Sepulveda Solis  
Subdirector Administrativo

  
**Encargado Centro de Costo**



**STEPHANIE SEPULVEDA SOLIS  
DIRECTORA(S)**