



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Salud**

**Mes de: JULIO de 2024**

I.- **Funcionario** : Krishna Marquez Mora  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 10656/31.07.24  
**Centro de costo o ítem** : 31.02.01  
**Nombre Programa** : Extensión dental

II.- **Boleta Número** : 6  
**Fecha Boleta** : 31 Julio 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 182.400  
**Valor Cuota según Contrato** : 182.400

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Asistir en la atención odontológica al dentista en la atención de pacientes que le sean asignados por el CESFAM Amanecer en horario de extensión semanal de dicho establecimiento.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recibir al usuario previa a la atención
- Preparar el box dental para la atención odontológica
- Mantener el orden y aseo del box dental durante la atención
- Desinfección e higienización de la unidad dental entre la atención de los usuarios
- Preparar y presentar el instrumental a utilizar durante la atención
- Apoyar al odontólogo en las acciones a realizar
- Limpiar y realizar entrega del instrumental utilizado durante la atención a la unidad de esterilización

La funcionaria realizó las siguientes extensiones horarias:

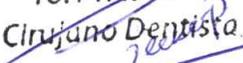
15/07 - 17/07 - 18/07 - 19/07 - 22/07 - 23/07 - 24/07 - 25/07 - 26/07 -29/07 - 30/07 - 31/07 realizando 3 horas diarias con un total de 36 horas mensuales.

20/07 y 27/07 realizando 4 horas diarias de extensión sábado con un total de 8 horas mensuales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Kristina Itáñez  


Nombre y firma de funcionario

Dra. Constanza Becker P.  
18.147.938-8  
Cirujano Dentista  


Encargado Programa

  
Jorge Valenzuela Vásquez

  
JORGE VALENZUELA VÁSQUEZ  
16.830.085-9  
DIRECTOR