



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Salud

Mes de: JULIO de 2024

I.- **Funcionario** : Krishna Marquez Mora
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 10656/31.07.24
Centro de costo o ítem : 31.02.01
Nombre Programa : Extensión dental

II.- **Boleta Número** : 6
Fecha Boleta : 31 Julio 2024
Valor Bruto Boleta : 182.400
Valor Cuota según Contrato : 182.400

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Asistir en la atención odontológica al dentista en la atención de pacientes que le sean asignados por el CESFAM Amanecer en horario de extensión semanal de dicho establecimiento.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:


- Recibir al usuario previa a la atención
- Preparar el box dental para la atención odontológica
- Mantener el orden y aseo del box dental durante la atención
- Desinfección e higienización de la unidad dental entre la atención de los usuarios
- Preparar y presentar el instrumental a utilizar durante la atención
- Apoyar al odontólogo en las acciones a realizar
- Limpiar y realizar entrega del instrumental utilizado durante la atención a la unidad de esterilización

La funcionaria realizó las siguientes extensiones horarias:

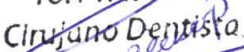
15/07 - 17/07 - 18/07 - 19/07 - 22/07 - 23/07 - 24/07 - 25/07 - 26/07 -29/07 - 30/07 - 31/07 realizando 3 horas diarias con un total de 36 horas mensuales.

20/07 y 27/07 realizando 4 horas diarias de extensión sábado con un total de 8 horas mensuales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Kristina Itáñez


Nombre y firma de funcionario

Dra. Constanza Becker P.
18.147.938-8
Cirujano Dentista


Encargado Programa


Jorge Valenzuela Vásquez


JORGE VALENZUELA VÁSQUEZ
16.830.085-9
DIRECTOR

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS