



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.

Mes de: Julio de 2024

- I.- **Funcionario** : Daniela Carcamo
Departamento : Departamento de salud.
Decreto (contrato) : 10642/31.OF.24
Centro de costo o ítem : 32 61.01
Nombre Programa : PRAPS, control ginecológico.
- II.- **Boleta Número** : 66.
Fecha Boleta : 31 de julio 2024
Valor Bruto Boleta : \$268.903
Valor Cuota según Contrato : \$332.686

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Funcionaria realiza 38,5 horas en total.

Descuento de horas no trabajadas por licencia médica.

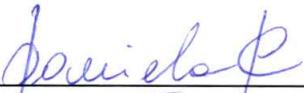
III.- Funciones Contratadas:

Realizar control ginecológico a usuarias inscritas en los Centros de Salud dependientes del DSM.
Realizar examen físico de mamas, PAP y orden de atención para mamografía.
Completar planilla mensual tipo con datos de usuarias atendidas.
Registrar en RAYEN las atenciones realizadas a usuarias inscritas.
Realizar derivaciones oportunas en caso de pesquisa de morbilidad ginecológica.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Controles ginecológicos.
Examen físico de mamas.
Toma de muestra citológico PAP.
Órdenes de atención para mamografías.
Registro en RAYEN de las atenciones efectuadas.
Registro de planillas mensuales.
Interconsultas realizadas al Intersector.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Daniela Carcamo
Matrona Convenio PRAPS.



Jocelyn Villa
Jefe Programa Mujer.



Cristian Jara Orellana
Director CESFAM M. Valech

