



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.**

**Mes de: Julio de 2024**

- I.- **Funcionario** : Daniela Carcamo  
**Departamento** : Departamento de salud.  
**Decreto (contrato)** : 10642/31.OF.24  
**Centro de costo o ítem** : 32 61.01  
**Nombre Programa** : PRAPS, control ginecológico.
- II.- **Boleta Número** : 66.  
**Fecha Boleta** : 31 de julio 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$268.903  
**Valor Cuota según Contrato** : \$332.686

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Funcionaria realiza 38,5 horas en total.

Descuento de horas no trabajadas por licencia médica.

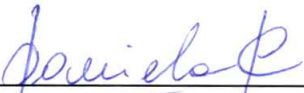
III.- Funciones Contratadas:


Realizar control ginecológico a usuarias inscritas en los Centros de Salud dependientes del DSM.  
Realizar examen físico de mamas, PAP y orden de atención para mamografía.  
Completar planilla mensual tipo con datos de usuarias atendidas.  
Registrar en RAYEN las atenciones realizadas a usuarias inscritas.  
Realizar derivaciones oportunas en caso de pesquisa de morbilidad ginecológica.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Controles ginecológicos.  
Examen físico de mamas.  
Toma de muestra citológico PAP.  
Órdenes de atención para mamografías.  
Registro en RAYEN de las atenciones efectuadas.  
Registro de planillas mensuales.  
Interconsultas realizadas al Intersector.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Daniela Carcamo**  
Matrona Convenio PRAPS.

  
\_\_\_\_\_  
**Jocelyn Villa**  
Jefe Programa Mujer.

  
\_\_\_\_\_  
**Cristian Jara Orellana**  
Director CESFAM M. Valech

