



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal**

**MES DE: julio de 2024**

- I.- **Funcionario** : Marcela Sepulveda Cleveland  
**Departamento** : Departamento de Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 10283/23.07.2024  
**Centro de costo o ítem** : 32.43.01  
**Nombre Programa** : Prog. Resolutuvidad medico GESTOR
- II.- **Boleta Número** : 200  
**Fecha Boleta** :31 de julio de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$131.080.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$3 cuotas de 131.080.-

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

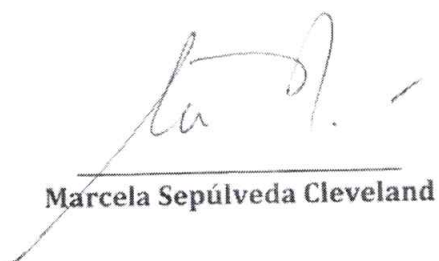
III.- Funciones Contratadas:

Realizar actividades en el marco del convenio resolutive en APS año 2024

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

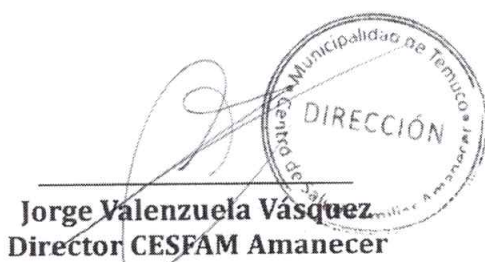
- Protocolos y otros
- Ingresos mensuales a la lista de espera 2023
- Listas de esperas vigentes -Priorización
- Entrega de informe mensual a la unidad de gestión técnica con el reporte de las IC y OA priorizadas


El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Marcela Sepúlveda Cleveland

  
Encargado Programa



  
Jorge Valenzuela Vásquez  
Director CESFAM Amanecer



\*\*\* Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión