



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : Seis Norte 1467**  
**Mes de : Febrero de 2024**

I.- **Funcionario** : DANIELA COLIMAN CURRIHUENCHO  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 4321  
**Centro de costo o ítem** : 320601  
**Nombre Programa** : SAPU Pueblo Nuevo

II.- **Boleta Número** : 51  
**Fecha Boleta** : 29 de febrero 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$38.400  
**Valor Cuota según Contrato** + \$ 237.600. -  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

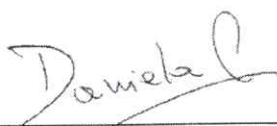
III.- Funciones Contratadas:

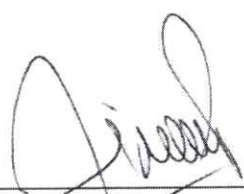
- Recepción e inscripción de pacientes al Servicio de Urgencia
- Control de signos vitales
- Aplicación de tratamientos inyectables u orales.
- Curaciones
- Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU
- Acompañar, asistir y entregar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.

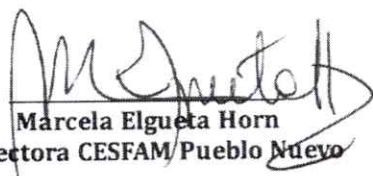
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recepción e inscripción de pacientes al Servicio de Urgencia
- Control de signos vitales
- Aplicación de tratamientos inyectables u orales.
- Curaciones
- Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU
- Acompañar, asistir y entregar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Daniela Coliman Currihuencho  
Técnico en Enfermería Nivel Superior

  
Ximena Paillao Millán  
Coordinadora SAPU Pueblo Nuevo

  
Marcela Elgueta Horn  
Directora CESFAM/Pueblo Nuevo

  
Carla Aburto Soto  
Referente Comunal de Urgencias

