



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Seis Norte 1467**

**Mes de: febrero de 2024**

I.- **Funcionario** : NATALY PEÑA MUÑOZ  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : ~~3959~~ 13-03-24  
**Centro de costo o ítem** : 320601  
**Nombre Programa** : SAPU Pueblo Nuevo

II.- **Boleta Número** : 81  
**Fecha Boleta** : 29 de febrero 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$523.600.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.047.200.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

El contrato tiene el valor total por el periodo de febrero y marzo, la diferencia es por solo el mes de febrero.

III.- Funciones Contratadas:

- Plantear una hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso.
- Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo.
- Realizar y entregar al usuario o acompañante el comprobante de atención médica.
- Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Plantear una hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso.
- Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo.
- Realizar y entregar al usuario o acompañante el comprobante de atención médica.
- Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Nataly Peña Muñoz  
Médico General

Ximena Paillao Millán  
Coordinadora SAPU Pueblo Nuevo

Marcela Elgueta Horn  
Directora CESFAM Pueblo Nuevo

Carla Aburto Soto  
Referente Comunal de Urgencias

